

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ DÂN TIẾN**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-VHXX
V/v đánh giá, xếp loại chất lượng
cán bộ, công chức, viên chức
năm 2025

Dân Tiến, ngày tháng 11 năm 2025

Kính gửi: Các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã.

Căn cứ Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức;

Căn cứ Nghị định số 48/2023/NĐ-CP ngày 17/7/2023 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức;

Để công tác đánh giá và xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức năm 2025 được thực hiện kịp thời đúng quy định. UBND xã Dân Tiến yêu cầu các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện việc đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức năm 2025 với nội dung sau:

1. Việc đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức phải bảo đảm theo đúng quy định tại Nghị định số 90/2020/NĐ-CP của Chính phủ và Nghị định số 48/2023/NĐ-CP ngày 17/7/2023 của Chính phủ.

2. Thời gian đánh giá: Việc đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức năm 2025 được tiến hành xong **trước ngày 20/11/2025** và gửi về UBND xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) **trước ngày 25/11/2025** đồng thời gửi bản mềm danh sách tổng hợp kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức vào hòm thư theo địa chỉ: halt.vonhai@thainguyen.gov.vn để tổng hợp.

3. Hồ sơ đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức

- Biên bản cuộc họp nhận xét, đánh giá.
- Phiếu đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức.
- Nhận xét của cấp ủy nơi công tác.
- Kết luận và thông báo bằng văn bản về kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức của cấp có thẩm quyền.
- Hồ sơ giải quyết kiến nghị về kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức (nếu có).
- Danh sách tổng hợp kết quả đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức, viên chức (biểu mẫu 01).

- Báo cáo đề xuất mức xếp loại chất lượng công chức, viên chức (mẫu 02).
- Quy chế đánh giá cán bộ, công chức, viên chức.

4. Một số lưu ý

a) Không thực hiện đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức có thời gian công tác trong năm chưa đủ 06 tháng nhưng vẫn phải kiểm điểm thời gian công tác trong năm, trừ trường hợp nghỉ chế độ thai sản.

b) Cán bộ, công chức, viên chức nghỉ không tham gia công tác theo quy định của pháp luật trong năm từ 03 tháng đến dưới 06 tháng thì vẫn thực hiện đánh giá nhưng không xếp loại chất lượng ở mức hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên.

c) Cán bộ, công chức, viên chức nghỉ chế độ thai sản theo quy định của pháp luật thì kết quả xếp loại chất lượng trong năm là kết quả xếp loại chất lượng của thời gian làm việc thực tế của năm đó.

d) Công chức bị xử lý kỷ luật đảng hoặc kỷ luật hành chính thì đánh giá, xếp loại chất lượng như sau:

- Công chức bị xử lý kỷ luật đảng hoặc kỷ luật hành chính trong năm đánh giá thì xếp loại chất lượng ở mức không hoàn thành nhiệm vụ, trừ trường hợp quy định tại điểm b khoản này.

- Trường hợp hành vi vi phạm chưa có quyết định xử lý kỷ luật của cấp có thẩm quyền nhưng đã được dùng làm căn cứ để đánh giá, xếp loại chất lượng ở mức không hoàn thành nhiệm vụ trong năm đánh giá thì quyết định xử lý kỷ luật ban hành sau năm đánh giá đối với hành vi vi phạm đó (nếu có) không được tính để đánh giá, xếp loại chất lượng ở năm có quyết định xử lý kỷ luật.

- Trường hợp công chức là đảng viên, đã bị xử lý kỷ luật đảng và kỷ luật hành chính về cùng một hành vi vi phạm nhưng quyết định kỷ luật đảng và quyết định kỷ luật hành chính không có hiệu lực trong cùng năm đánh giá thì chỉ tính là căn cứ xếp loại chất lượng ở một năm đánh giá.

đ) Tỷ lệ cán bộ, công chức, viên chức xếp loại “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ” trong tổng số cán bộ, công chức, viên chức tại cùng cơ quan, tổ chức, đơn vị và đối với từng nhóm đối tượng có nhiệm vụ tương đồng không quá tỷ lệ đảng viên được xếp loại “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ” theo quy định của Đảng. Trường hợp cơ quan, tổ chức, đơn vị có thành tích xuất sắc, nổi trội, hoàn thành vượt kế hoạch các công việc được giao, hoàn thành tốt các công việc đột xuất, có đề xuất hoặc tổ chức thực hiện đổi mới sáng tạo, tạo sự chuyển biến tích cực, mang lại giá trị, hiệu quả thiết thực thì cấp có thẩm quyền quyết định tỷ lệ hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ phù hợp với thực tế, bảo đảm quyền, lợi ích hợp pháp của cán bộ, công chức, viên chức.”.

e) Tại thời điểm đánh giá, xếp loại chất lượng, trường hợp vắng mặt có lý do chính đáng hoặc nghỉ ốm, nghỉ chế độ thai sản theo quy định của pháp luật,

cán bộ, công chức, viên chức có trách nhiệm làm báo cáo tự đánh giá, nhận mức xếp loại kết quả công tác theo chức trách, nhiệm vụ được giao, gửi cơ quan, tổ chức, đơn vị đang công tác để thực hiện việc đánh giá, xếp loại chất lượng

f) Đối với cán bộ, công chức, viên chức chuyển công tác thì cơ quan, tổ chức, đơn vị mới có trách nhiệm đánh giá, xếp loại chất lượng. Trường hợp có thời gian công tác ở cơ quan, tổ chức, đơn vị cũ từ 06 tháng trở lên thì phải kết hợp với ý kiến nhận xét của cơ quan, tổ chức, đơn vị cũ, trừ trường hợp không còn cơ quan, tổ chức, đơn vị cũ.

5. Giao Phòng Văn hóa - Xã hội

- Tổng hợp kết quả tự đánh giá xếp loại của thủ trưởng các cơ quan chuyên môn; cấp trưởng, cấp phó các cơ quan, đơn vị sự nghiệp thuộc UBND xã; tham mưu kịp thời công tác đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức, viên chức theo quy định.

- Hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra và tiếp nhận kết quả đánh giá, xếp loại của các cơ quan, đơn vị và tổng hợp báo cáo Chủ tịch UBND xã, báo cáo Sở Nội vụ theo yêu cầu.

Với nội dung trên, UBND xã yêu cầu thủ trưởng các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- TT Đảng ủy; TT HĐND xã;
- Đ/c Chủ tịch, các đ/c PCT UBND xã;
- Phòng Văn hóa - Xã hội xã;
- LĐVP xã;
- Lưu: VT, VHXXH hatđkt.

CHỦ TỊCH

Mông Thị Tuyết Nhung

**TÊN CƠ QUAN, TỔ
CHỨC, ĐƠN VỊ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

DANH SÁCH

**Tổng hợp kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng
Cán bộ, công chức, viên chức năm**

STT	Họ và tên	Chức vụ	Kết quả xếp loại				Ghi chú
			Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ	Hoàn thành tốt nhiệm vụ	Hoàn thành nhiệm vụ	Không hoàn thành nhiệm vụ	
1	Nguyễn Văn A		1				
2	Nguyễn Văn B				1		
3	Nguyễn Văn C						Mới tuyển dụng không xếp loại
Tổng số							
Tỷ lệ %			%	%	%	%	

NGƯỜI LẬP BIỂU

(Ký, ghi rõ họ tên, SĐT liên hệ)

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ

(Ký tên, đóng dấu)

Lưu ý: Trường hợp không hoàn thành nhiệm vụ ghi rõ lý do

TÊN CƠ QUAN, TỔ
CHỨC, ĐƠN VỊ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BÁO CÁO

V/v đề xuất mức xếp loại chất lượng
cán bộ, công chức, viên chức quản lý năm

Kính gửi: Ủy ban nhân dân xã Dân Tiến.

Căn cứ Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức;

Căn cứ Nghị định số 48/2023/NĐ-CP ngày 17/7/2023 của Chính phủ về Sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức;

Căn cứ Công văn số /UBND-VHXX ngày của Ủy ban nhân dân xã Dân Tiến về việc đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức, viên chức;

Căn cứ kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức năm tại cuộc họp của vào ngày/./.

Căn cứ kết quả lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ tại đơn vị ; đơn vị đề xuất mức xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức quản lý năm ..., cụ thể như sau:

I. Tổng hợp ý kiến đánh giá, nhận xét của tập thể

1. Ông/bà: - Trưởng phòng

- Ưu điểm:
- Hạn chế, khuyến điểm:

2. Ông/bà: -

- Ưu điểm:
- Hạn chế, khuyến điểm:

II. Đề xuất mức xếp loại chất lượng viên chức quản lý

TT	Họ và tên	Chức vụ/ đơn vị công tác	Đề xuất mức XLCL cán bộ, công chức, viên chức	Kết quả thực hiện nhiệm vụ của đơn vị				Ghi chú
				Nhiệm vụ được giao trong năm (Theo Kế hoạch số 24/KH-UBND ngày 30/01/2023 của UBND xã Dân Tiến)	Tỷ lệ hoàn thành	Thực hiện các chỉ tiêu phát triển KT- XH của xã	Tỷ lệ hoàn thành	
1	Nguyễn Văn A	Trưởng phòng	Hoàn thành tốt nhiệm vụ	- CCHC - ...			100%	- Số nhiệm vụ quá hạn:

TT	Họ và tên	Chức vụ/ đơn vị công tác	Đề xuất mức XLCL cán bộ, công chức, viên chức	Kết quả thực hiện nhiệm vụ của đơn vị				Ghi chú
				Nhiệm vụ được giao trong năm (Theo Kế hoạch số 24/KH-UBND ngày 30/01/2023 của UBND xã Dân Tiến)	Tỷ lệ hoàn thành	Thực hiện các chỉ tiêu phát triển KT- XH của xã	Tỷ lệ hoàn thành	
2	Nguyễn Văn B	Chủ tịch		- CCHC - thu ngân sách	Hoàn thành 100% công việc không có việc bị quá hạn.		150%	- Có văn bản nhắc nhở của UBND xã

.....báo cáo Ủy ban nhân dân xã xem xét, quyết định./.

Nơi nhận:

- Như trên ;
- Phòng Văn hóa - Xã hội;
- Lưu: .

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ

(Ký tên, đóng dấu)

